**外国语学院请假审批表（3天及以上）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 联系方式 |  |
| 请假类别 | □病假 □事假 □婚假 □产假  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 请假时间 | 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 请假事由 | 本人签名：  年 月 日 | | |
| 领导意见 | 负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | |
| 销假记录 | 本人签名：  党政办公室主任签名：  年 月 日 | | |